

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „BIRŠTONO ŠILUMA“ NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Birštono šiluma“ (toliau – Bendrovė) nulinės tolerancijos korupcijai politikoje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1. **Bendrovė** – Uždaroji akcinė bendrovė „Birštono šiluma“.

1.2. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį.

1.3. **Politika** – Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai politika.

1.4. **Dovana** – bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda.

1.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, ar įvykdo pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.

1.6. **Kyšis** – neteisėtai gautas arba siekiamas gauti nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė nauda.

1.7. **Korupcija** – suvokiama kaip bet koks darbuotojo elgesys, piktnaudžiavimas patikėta galia, siekiant asmeninės naudos ar trečiųjų asmenų naudos.

1.8. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.9. **Nepotizmas** – pasinaudojimas tarnybine padėtimi giminėms ar draugams proteguoti.

1.10. **Protekcionizmas** – veikla, kuria siekiama apsaugoti, remti ar proteguoti vienus verslo subjektus kitų subjektų atžvilgiu.

1.11. **Sukčiavimas** – svetimo turto arba turtinės teisės įgijimas apgaule, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas.

2. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

II. BENDROJI DALIS

3. Bendrovė savo veiklą vykdo skaidriai, sąžiningai ir atsakingai, puoselėjant nepriekaištingą dalykinę reputaciją bei visuomenės pasitikėjimą ja. Bendrovė aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą

ir korupciją. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.

4. Ši Politika nustato pagrindinius Bendrovės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą ir užkirsti kelią korupcijai.

5. Politika taikoma Bendrovės kolegialių organų nariams, visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant pasitelktus konsultantus, tarpininkus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykio su Bendrove formos bei atlygintinumo. Jos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys.

III. ANTIKORUPCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

6. Bendrovė netoleruoja Korupcijos jokiais jos formomis, veiklą vykdo etiškai ir skaidriai. Siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

6.1. veiklos skaidrumo. Užtikrinant, kad Bendrovės veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, viešai skelbti pagrindinius Bendrovės veiklos dokumentus, užtikrinant konfidencialios informacijos apsaugą;

6.2. kyšininkavimo draudimo. Bendrovė netoleruoja jokių kyšininkavimo apraiškų ir prekybos poveikiu;

6.3. piktnaudžiavimo darbine padėtimi draudimo. Netoleruojant piktnaudžiavimo Bendrovės suteiktais įgaliojimais ir pareigomis, turto švaistymo ar pasisavinimo;

6.4. nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas. Netoleruojant įprastos veiklos santykių, tradicijų neatitinkančių dovanų, paramos ar kitos naudos teikimo ar priėmimo, kurie galėtų įtakoti neteisėtus sprendimus;

6.5. interesų konfliktų vengimo. Vengiant bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui ar veiklos plėtrai;

6.6. buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo. Netoleruojant netinkamai apskaitytos veiklos ir mokesčių slėpimo;

6.7. nepotizmo netoleravimo. Netoleruojant šeimos narių, artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų susijusių asmenų protegavimo ir globos, draudžiami tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiai, įdarbinimas vyksta pagal aiškias, skaidrias taisykles bei skaidrumo principą.

6.8. viešųjų pirkimų skaidrumo. Užtikrinant, kad visi Bendrovės pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Bendrovės lėšas.

6.9. atsakomybės už priimtus sprendimus. Bendrovėje visi turi žinoti savo darbinės pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą / netinkamą vykdymą.

7. Kiekvienas darbuotojas įgyvendindamas Politikoje įtvirtintus principus įsipareigoja:

7.1. niekada nepriimti, neprašyti, neprovokuoti, nežadėti ir nesitari priimti ar duoti nepagrįstą atlygį, t. y. Kyšį, kuriuo būtų siekiama paveikti paties ar kito Bendrovės darbuotojo sprendimą, susilaikyti nuo sprendimo priėmimo ar paskatinti priimti sprendimą. Tai taikoma ir tiesioginiams ir netiesioginiams Kyšiams, įskaitant, kai Kyšis priimamas ar duodamas per trečiąją šalį;

7.2. jei įtariama, kad siūlomas Kyšis, aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškinti, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai informuoti tiesioginį vadovą arba Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją ir pokalbį tęsti dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui;

7.3. jei įtariama, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti Kyšį, informuoti tiesioginį vadovą ar Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją ir susitikime dalyvauti kartu su dar vienu Bendrovės darbuotoju;

7.4. Bendrovės suteiktas teises, pareigas ir įgaliojimus naudoti tik Bendrovės interesams užtikrinti, neviršijant suteiktų įgaliojimų ir laikantis šios Politikos. Darbo priemonės, finansinius, materialinius išteklius, vidinę ir konfidencialią informaciją naudoti tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra numatytas vidaus teisės aktuose. Nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems jokia Bendrovės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis kitaip, nei pačios Bendrovės interesais;

7.5. vengti situacijų, kai asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas gali daryti įtaką profesinei veiklai ir Bendrovės interesams, t. y. vengti interesų konflikto. Atpažinti galimą interesų konfliktą ir jo vengti, deklaruojant savo privačius interesus darbdaviui. Jei konflikto išvengti neįmanoma, privaloma informuoti savo tiesioginį vadovą ir nusišalinti;

7.6. teikti ir priimti tik tokias dovanas, kurios skirtos oficialiai reprezentacijai, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas. Priimamos ar teikiamos dovanos vertė negali viršyti 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų be PVM. Jeigu dovanos vertė viršija 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų be PVM, ši dovana yra Bendrovės nuosavybė. Bendrovės direktoriaus įsakymu tokia dovana gali būti perduodama naudotis bendrovės darbuotojams;

7.7. dovanos priimamos tik žinomos vertės ir tik kitų Bendrovės darbuotojų akivaizdoje. Prieš priimant dovaną, kiekvieną kartą įvertinti ar taip galėtų būti siekiama paveikti priimant sprendimus – sulaikyti ar paskatinti atlikti ar neatlikti veiksmus vykdant darbo pareigas ar įgaliojimus. Dovana, kuria siekiama paveikti darbuotojo sprendimą, laikoma Kyšiu. Tokių dovanų nepriimti ir neteikti.

7.8. nepriimti ir neteikti dovanų pinigais, dovanų kuponais ar alkoholiniais gėrimais;

7.9. visas ūkines operacijas ir įvykius fiksuoti apskaitoje tiksliai ir teisingai, griežtai laikytis apskaitos standartų, teisės aktų ir Bendrovėje nustatytos tvarkos;

7.10. neproteguoti šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų užimti tiesioginio pavaldumo ar tiesiogiai kontroliuojamas pareigas Bendrovėje, t. y. netoleruoti nepotizmo;

7.11. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinti, kad visi Bendrovės vardu vykdomi pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai ir teisėtai panaudojant Bendrovės lėšas. Atrinkti tiekėjus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu;

7.12. nedalyvauti Bendrovės vardu politinių partijų ir politinių organizacijų vykdomoje veikloje, neteikti joms paramos, nedaryti politinių pareiškimų. Savo politinės veiklos niekaip nesieti su Bendrove.

7.13. laikytis norminių teisės aktų, įskaitant šios Politikos nuostatų reikalavimų, situacijose, kuriose ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio reikalavimų, elgtis taip, kad Bendrovės darbuotojų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

IV. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

8. Politiką formuojantys ir įgyvendinantys subjektai yra Bendrovės direktorius, Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.

9. Pagrindiniai Politiką Bendrovėje įgyvendinantys vidaus teisės aktai yra Etikos kodeksas, Darbo tvarkos taisyklės bei kiti susiję vidaus teisės aktai.

10. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovėje veikia pasitikėjimo linija elektroniniu paštu pranesimai@birstonosiluma.lt, skirtas informuoti apie galimus ar nustatytus Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Bendrovė garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių. Taip pat pranešti galima tiesiogiai kompetentingai įstaigai (LR prokuratūrai).

11. Bendrovės direktorius užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti. Nustačius bet kokias galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovėje, gali būti sudaryta komisija šioms apraiškoms ir pažeidimams ištirti, įvertinti ir sprendimams priimti. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Bendrovės direktoriui.

12. Bet kuris Bendrovės darbuotojas, kuris turi įtarimų apie šios Politikos pažeidimus, privalo neatidėliodamas ir tinkamai reaguoti į visus šios Politikos pažeidimus ir apie juos informuoti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją. Bendrovėje palaikomi darbuotojai, kurie praneša apie galimus korupcijos atvejus ir kitus Politikos pažeidimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Bendrovės Darbuotojai privalo būti supažindinami pasirašytinai su šia Politika ir jos nuostatų laikymasis yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė.

14. Šios politikos nuostatų pažeidimas laikomas tarnybinių (darbo) pareigų vykdymo pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė. Tais atvejais, kai Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms.

