

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „BIRŠTONO ŠILUMA“ DOVANŲ PRIĖMIMO, TEIKIMO IR ELGESIO SU JOMIS TVARKA

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Bendrovė** – Uždaroji akcinė bendrovė „Birštono šiluma“.
- 1.2. **Darbuotojas** - asmuo, dirbantis Bendrovėje pagal darbo sutartį.
- 1.3. **Tvarka** – Bendrovės direktoriaus patvirtinta dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarka.
- 1.4. **Dovana** – bet kokios vertės neatlygintinai perduodamas daiktas, suteikiama paslauga ar kitokia nauda.
- 1.5. **Tarptautinis protokolas** – visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių bei jų oficialių atstovų.
- 1.6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, ar įvykdo pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.
- 1.7. **Tradicijos** – valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.
- 1.8. **Reprezentacijai, skirtos dovanos** – smukios dovanos su valstybės, įstaigos, Bendrovės ir kitokia simbolika, t. y. rašikliai, saldainiai, kalendoriai, knygos, marškinėliai, gertuvės, raktų pakabukai, kitokie suvenyrai bei informacinio pobūdžio spaudiniai ir pan.
- 1.9. **Veiklos partneris** – fizinis, juridinis asmuo arba bet kuris kitas subjektas, kuris Bendrovei teikia paslaugas ar produktus, taip pat bet kurie tretieji asmenys su kuriais Bendrovę sieja ar gali sieti sutartiniai santykiai, taip pat veiklos partnerio partneriai, tiekėjai, subrangovai.
- 1.10. **Kitos sąvokos** – kitos tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme kituose teisės aktuose.

II. BENDROJI DALIS

- 2.1. Tvarkos tikslas – reglamentuoti Dovanų priėmimą, teikimą, elgesį su jomis ir jų registravimą.
- 2.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 patvirtintomis rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.
- 2.3. Tvarka privaloma visiems Darbuotojams ir rekomenduojama Veiklos partneriams.
- 2.4. Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, negali nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus šioje Tvarkoje nustatytas išimtis.

III. DOVANŲ PRIĖMIMAS

3.1. Darbuotojui leidžiama priimti tik tokias Dovanas, kurios atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytus kriterijus:

3.1.1. jei jos gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir jų vertė yra ne didesnė kaip 150,00 Eur;

3.1.2. reprezentacijai skirtos Dovanos, kurių vertė neviršija 150,00 Eur.

3.2. Bendrovėje leidžiamas įprastas vaišingumas (pvz., kava, užkandžiai renginių metu ir pan.).

3.3. Draudžiama priimti Dovanas, kurios yra susijusios su Darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytų kriterijų. Tokios Dovanos yra laikomos neteisėtu atlygiu. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti.

3.4. Draudžiama priimti alkoholinius gėrimus, tabako gaminius, dovanų kuponus.

3.5. Darbuotojų išlaidas, lankantis pas Veiklos partnerius, dalyvaujant konferencijose, parodose ir panašiai, apmoka Bendrovė.

IV. ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS, JŲ REGISTRAVIMAS IR SAUGOJIMAS

4.1. Darbuotojai nepriima dovanų, išskyrus jei Dovana atitinka Tvarkos 3.1 ar 3.2 punktuose nustatytus kriterijus. Rekomenduojama Dovanos davėjui mandagiai paaiškinti, kad Darbuotojai nepriima dovanų už atliekamas funkcijas ir informuoti jį apie Bendrovėje galiojančią dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarką, kuri yra viešai skelbiama oficialioje Bendrovės interneto svetainėje.

4.2. Darbuotojui nepavykus atsisakyti Dovanos, kuri neatitinka 3.1 punkte nustatytų kriterijų, (pvz., ji paliekama nematant, atsiunčiama paštu ir pan.), ji oficialiai turi būti gražinta (prieš tai užregistravus ją Dovanų registre) dovanos davėjui. Jei dovanos neįmanoma gražinti ar nustatyti dovanos gavėjo arba jei dovana atitinka Tvarkos 3.1 punkte nurodytus kriterijus, tačiau jos vertė galimai viršija 150,00 EUR, apie tai Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir perduoti tokią Dovaną Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, kuris užregistruoja ją Dovanų registre (Priedas Nr. 1). Užregistruotos Dovanos saugomos ir laikomos Bendrovėje. Visos Bendrovės vardu priimtose Dovanos yra Bendrovės nuosavybė.

4.3. Gavus Dovaną, atitinkančią Tvarkos 3.1 punkte numatytus kriterijus, Darbuotojas turėtų padėti (pastatyti) ją tokioje Bendrovės vietoje, kad Dovana galėtų laisvai pasinaudoti visi Darbuotojai ar į ją besikreipiantys asmenys.

4.4. Jei Darbuotojas asmeniškai ar per tarpininkus priėmė 150,00 Eur neviršijančią Dovaną iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių (darbinių) pareigų dėl šio asmens.

4.5. Dovanos vertė nustatoma:

4.5.1. iš nurodytos ar oficialiai skelbiamos kainos (pvz. iš priklijuotos etiketės, patikrinus Dovanos kainą internete ir pan.);

4.5.2. atsižvelgiant į Dovanos rinkos ar meninę vertę;

4.5.3. lyginant su kitos tos rūšies gaminiais;

4.5.4. pagal aprašymus, kurie yra prie Dovanos.

4.6. Jei Dovanos vertės neįmanoma nustatyti, tokiai Dovanai įvertinti Bendrovės direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta atskira komisija. Savo sprendimą komisija įformina protokolu ir informuoja apie priimtą sprendimą Bendrovėje už korupcijos prevencijos atsakingą asmenį. Jei

komisija nustato, kad Dovanos vertė viršija 150,00 Eur, tokia Dovana registruojama Dovanų registre ir saugoma Bendrovėje.

4.7. Registruojamos visos Dovanos, kurios neatitinka Tvarkos 3.1, 3.2 punktuose nustatytų kriterijų, taip pat Dovanos kurios atitinka Tvarkos 3.1, 3.2 punktuose nustatytus kriterijus, bet viršija 150,00 Eur.

4.9. Dovanų registrą tvarko Bendrovėje už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Dovanų registras pildomas elektroninėje versijoje ir skelbiamas Bendrovės vidinėje interneto svetainėje - intranete.

V. DOVANŲ TEIKIMAS

5.1. Bendrovės vardu leidžiama teikti tik tokias Dovanas, kurios atitinka šios Tvarkos 3.1. ir 3.2. punktuose nustatytus kriterijus.

5.2. Politikams, politinėms partijoms ir organizacijoms draudžiama teikti bet kokios vertės ir formos Dovanas.

5.3. Draudžiama kaip Dovanas teikti alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius, dovanų kuponus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bendrovės Darbuotojai privalo būti supažindinami pasirašytinai su šia Tvarka ir jos nuostatų laikymasis yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė.

6.2. Dovanos siūlymas, žadėjimas ar teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai gali būti pranešama kompetentingoms institucijoms.

6.3. Šios Tvarkos pažeidimai laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „BIRŠTONO ŠILUMA“ GAUTŲ DOVANŲ REGISTRAS

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas</i> | <i>Dovanotojas*</i> | <i>Dovanos gavėjas*</i> | <i>Įteikimo data</i> | <i>Įteikimo vieta</i> | <i>Įteikimo aplinkybės</i> | <i>Kiekis</i> | <i>Vertė, Eur</i> | <i>Pastabos</i> |
|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

*Bendrovė, kaip duomenų tvarkytojas, nurodo tuos duomenis, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

