

PATVIRTINTA
UAB „Birštono šiluma“
direktorium 2017 m. rugšėjo 29 d.
įsakymu Nr. 7

UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. UAB „Birštono šiluma“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), skirta užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Bendrovėje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, užtikrinti veiksmingesnę ir skaidresnę Bendrovės bei jos darbuotojų veiklą.

3. Programos uždaviniai – nustatyti galimus korupcijos atvejus Bendrovėje, išsiaiškinti galimų korupcijos atvejų priežastis, atskleidus galimus atvejus, juos šalinti atitinkamais būdais, siekiant atgrasinti Bendrovės darbuotojus nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

4. Programa grindžiama bendrovės vadovų, administracijos ir kitų darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu, informavimu.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

II. GALIMOS KORUPCIJOS BENDROVĖJE PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Korupcija yra darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, pasireiškiantis tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

7. Korupcija yra viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei.

8. Galimos korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.1. Išorinės korupcijos prielaidos:

8.1.1. socialinės: nedarbas, santykinai maži tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema;

8.1.2. teisinės: teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas;

8.1.3. institucinės: netobuli darbuotojų priėmimo į tarnybą atrankos kriterijai, nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys;

8.1.4. visuomenės pilietiškumo stoka: visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, visuomenės narių pakantumas korupcijai ir pasyvumas antikorpucinėje veikloje.

8.2. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.2.1. paslaugų teikimo, vidaus administravimo procedūrų reglamentavimo spragos;

8.2.2. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų analize, nušalinimu.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus;

9.2. bendrovės darbuotojų ir visuomenės švietimas bei informavimas korupcijos prevencijos klausimais;

9.3. didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorpucinę veiklą;

9.4. galimų korupcinių veikų šalinimas ir korupcijos atvejų viešinimas.

10. Programos uždaviniai:

10.1. užtikrinti viešųjų pirkimų procese vykdomų funkcijų atskyrimą;

10.2. užtikrinti efektyvią bendrovės viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę;

10.3. užtikrinti skaidrius ir racionalius viešuosius pirkimus atnaujinant kontrolės mechanizmus;

10.4. informuoti Bendrovės darbuotojus ir visuomenę apie korupcijos prevencijos priemones Bendrovėje;

10.5. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Bendrovėje;

10.6. gilinti Bendrovės darbuotojų atsakingų už korupcijos prevenciją Bendrovėje žinias korupcijos prevencijos srityje;

10.7. suteikti Bendrovės vadovams ir darbuotojams informaciją apie korupcijos bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją, tuo įtvirtinant antikorpucinės elgsenos prioritetus, sumažinant interesų konfliktų ir korupcijos prielaidas;

10.8. suteikti informaciją šilumos vartotojams apie tai, kur galima pranešti apie galimus korupcijos atvejus;

10.9. užtikrinti galimos korupcijos pasireiškimo rizikos pašalinimą;

10.10. informuoti visuomenę apie taikytas korupcijos prevencijos priemones, taip pat atskleistus korupcijos atvejus ar piktnaudžiavimą pareigomis Bendrovėje.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Bendrovės korupcijos programoje iškelti tikslai ir uždaviniai vertinami kiekybės ir kokybės rodikliais :

11.1. Bendrovės darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai ir antikorpuciniu aktyvumu;

- 11.2. programoje nustatytų priemonių įgyvendinimo ir neįgyvendinimo skaičiumi;
- 11.3. išaiškintų ir neišaiškintų galimų korupcijos atvejų skaičiumi Bendrovėje;
- 11.4. visuomenės ir Bendrovės darbuotojų anoniminių ar oficialių pranešimų galimos korupcijos atveju skaičiumi;
- 11.5. viešai skelbiamų pranešimų apie išaiškintus korupcijos atvejus Bendrovėje skaičiumi.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Veiksmingai sumažinti korupciją galima tik tada, jeigu kovos su korupcija priemonės kreipiamos ne į korupcijos padarinius, o į prielaidas. Tai reiškia, kad veiksminga valstybės antikorupcinė veikla turėtų būti skirta ne tik korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams užkardyti, bet ir šalinti bei mažinti sąlygas asmenims, dirbantiems viešajame sektoriuje, turėti naudos, atlikti žalingus veiksmus ar susilaikyti nuo naudingų visuomenei veiksmų.

13. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimui yra sudaromas Bendrovės korupcijos prevencijos programos planas (toliau – Planas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, priemonėms įvykdyti skirtus tikslus, terminus ir kriterijus, vykdytojus bei laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

14. Programoje nurodytų priemonių vykdytojų kontrolę atlieka Bendrovės vadovas arba jo paskirtas asmuo.

15. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje, kartą per metus, pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 1 dienos, Bendrovės vadovui pateikia ataskaitą apie Programos įgyvendinimo eigą, veiksmingumą bei per tam tikrą terminą (nustato Bendrovės vadovas) teikia Programos ir Plano įgyvendinimo išvadą.

16. Atsižvelgiant į Bendrovės vadovui pateiktą ataskaitą bei Programos ir Plano įgyvendinimo išvadą, programa pagal poreikį naujinama ir koreguojama Bendrovės vadovo sprendimu iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa ir planas skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.

18. Programos nuostatas ir numatytas Plano priemones privalo vykdyti atsakingas asmuo, už nevykdymą atsakingiems asmenims gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

19. Programą ir Planą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 UAB „Birštono šiluma“
 direktoriaus 2017 m. rugsėjo 29 d.
 įsakymu Nr. 7

UAB „BIRŠTONO ŠILUMA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Uždavinys	Vykdytojas	Įvykdymo terminas ir kriterijai	Laukiamas rezultatas ir jo vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
I. TIKSLAS: Užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus					
1.	Atitinkamai viešuosius pirkimus atliekantiems iniciatoriams priskirti numatytas funkcijas	Užtikrinti viešųjų pirkimų procese vykdomų funkcijų atskyrimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje	Nuolat	Numatyta pirkimų iniciatoriaus funkcija UAB „Birštono šiluma“ viešųjų pirkimų tvarkos apraše
2.	Bendrovės viešųjų pirkimų srityje paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas tik už prevencinę kontrolę arba prevencinės kontrolės funkciją priskirti keliems Bendrovės darbuotojams, kurių pagrindinė funkcija konkretaus viešojo pirkimo etape apsiribotų vien paskirtų funkcijų vykdymu	Užtikrinti efektyvią bendrovės viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę	Bendrovės vadovas, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje	Iki 2017 m. IV ketvirčio pabaigos paskirti asmenį arba funkcijas paskirstyti Bendrovės darbuotojams	Paskirtas asmuo, arba Bendrovės darbuotojai atsakingi už prevencinę kontrolę vykdant viešuosius pirkimus
3.	Atnaujinti viešųjų pirkimų tvarkos aprašą, jį pateikti	Užtikrinti skaidrius ir racionalius viešuosius	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Iki 2017 m. IV ketvirčio pabaigos atnaujinti viešųjų	Viešųjų pirkimų tvarkos parašo paskelbimas

	visuomenei prieinama forma	pirkimus atnaujinant kontrolės mechanizmus	Bendrovėje, inžinierius - informatikas	pirkimų tvarkos aprašą	Bendrovės internetinėje svetainėje, nuolatinė viešųjų pirkimų kontrolė
II. TIKSLAS: Bendrovės darbuotojų ir visuomenės švietimas bei informavimas korupcijos prevencijos klausimais					
4.	Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą jai įgyvendinti, programą pateikti visuomenei prieinama forma	Informuoti Bendrovės darbuotojus ir visuomenę apie korupcijos prevencijos priemones Bendrovėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje, inžinierius - informatikas	Iki 2017 m. spalio 1 d. parengti korupcijos prevencijos programą ir planą	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano atnaujinimas ir paskelbimas Bendrovės internetinėje svetainėje
5.	Teikti galimybes Bendrovės darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją Bendrovėje, dalyvauti mokymuose, pristatymuose susijusiuose su korupcijos prevencija	Gilinti Bendrovės darbuotojų atsakingų už korupcijos prevenciją Bendrovėje žinias korupcijos prevencijos srityje	Bendrovės vadovas	Gavus informacijos apie mokymus	Mokymų metu pateikta aktuali informacija apie korupcijos prevenciją, atsakyta į iškilusius klausimus
6.	Organizuoti pristatymą visiems Bendrovės darbuotojams, skirtą supažindinti su Bendrovėje įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos priemonėmis	Suteikti Bendrovės vadovams ir darbuotojams informaciją apie korupcijos bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją, tuo įtvirtinant antikorupcinės elgsenos prioritetus, sumažinant interesų konfliktų ir korupcijos prielaidas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje	Iki 2017 m. IV ketvirčio pabaigos parengti informacinę medžiagą ir supažindinti Bendrovės darbuotojus bei vadovus	Bendrovės darbuotojai supažindinti su Bendrovėje įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis
III. TIKSLAS: Didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą					

7.	Informuoti visuomenę apie galimybę pateikti informaciją apie galimus korupcijos atvejus Bendrovėje	Suteikti informaciją šilumos vartotojams apie tai, kur galima pranešti apie galimus korupcijos atvejus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje, bendrovės vadovas	Bendrovės internetinėje svetainėje pateikti nuorodą galimam korupcijos atvejui pateikti	Visuomenė informuota apie galimos korupcijos pateikimą
VII. TIKSLAS : Galimų korupcinių veikų šalinimas ir korupcijos atvejų viešinimas					
9.	Skelbti viešai, nustatytus Bendrovėje galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Informuoti visuomenę apie taikytas korupcijos prevencijos priemones, taip pat atskleistus korupcijos atvejus ar piktnaudžiavimą pareigomis Bendrovėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje	Nustačius pažeidimą	Taikytos korupcijos prevencijos priemonės, bei baudžiamojo atsakomybė