



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BIRŠTONO ŠILUMA“**  
B.Sruogos g. 23, LT-59209 Birštonas, telefonas (8 319) 658 01, faksas (8 319) 658 01

PATVIRTINTA  
UAB „Birštono šiluma“ direktoriaus  
2014 m. sausio d. įsakymu Nr.

## **SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

Darbų pirkimas įgyvendinant projektą „UAB „Birštono šiluma“ centralizuoto šilumos tiekimo tinklų atnaujinimas“ VP2-4.2-ŪM-02-K-03-012

## TURINYS

<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>3</b>
<b>II. PIRKIMO OBJEKTAS.....</b>	<b>3</b>
<b>III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE .....</b>	<b>8</b>
<b>V. SUBRANGA .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....</b>	<b>9</b>
<b>VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI .....</b>	<b>10</b>
<b>IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS.....</b>	<b>12</b>
<b>X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....</b>	<b>12</b>
<b>XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS .....</b>	<b>13</b>
<b>XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO .....</b>	<b>13</b>
<b>XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA .....</b>	<b>14</b>
<b>XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>15</b>
Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija; Bendrosios sąlygos	
Priedas Nr. 2. Techninė specifikacija. Specialiosios sąlygos	
Priedas Nr. 3. Pasiūlymo forma	
Priedas Nr. 4. Rangos sutarties projektas	
Priedas Nr. 5. Modernizuojamų trasų schemos Birštono mieste	
Priedas Nr. 6. Informacija apie Tiekėjo patirtį vykdant šilumos tiekimo trasų tiesimo/atnaujinimo darbus	

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Birštono šiluma“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija), įgyvendindama projektą „UAB „Birštono šiluma“ *centralizuoto šilumos tiekimo tinklų atnaujinimas*“ (toliau – Projektas) pagal Lietuvos 2007-2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 4 prioriteto „Esminė ekonominė infrastruktūra“ VP2-4.2-ŪM-02-K priemonę „Šilumos tiekimo sistemos modernizavimas ir plėtra“, numato pirkti centralizuoto šilumos tiekimo tinklų rekonstrukcijos darbus (toliau – Darbai).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis UAB „Birštono šiluma“ direktoriaus patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

3. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu. Pirkimas laikomas „žaliu“ dėl diegiamų energiją taupančių technologijų.

6. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: direktorius Albertas Kandrotas. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (valstybine lietuvių kalba) – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas.

8. Pirkimo objektas – šilumos tiekimo trasos projektavimo ir rekonstrukcijos darbai Birštono mieste. Perkamus darbus „iki rakto“ sudaro: statinio techninio darbo projekto (-ų) parengimas (įskaitant topografinį planą); statinio projekto (-ų) vykdymo priežiūra; šilumos tiekimo trasų rekonstrukcijos (ar naujų atkarpų tiesimo) darbai, atidengiant kanalus ir demontuojant susidėvėjusius vamzdynus, jų vietoje paklojant naujus pramoniniu būdu izoliuotus vamzdžius skirtus bekanalei sistemai su gedimų lokatoriui numatytais pajungti laidais pagal LST EN 13941:2004, LST EN 14419:2004 reikalavimus ir vamzdynų gamintojo rekomendacijas (C klasės vamzdynams reikės atlikti statinę skaičiuotę pagal LST EN13941:2004 reikalavimus), sumontuojant armatūrą, rekonstruojant arba demontuojant kameras, įrengiant šulinius; šaligatvių ir asfalto dangų atstatymas, išsaugant paviršinį dirvožemį ir atsodinant žaliuosius plotus, t.y. pilnas gerbuvio atstatymas; statinio bandomieji darbai; statinio pridavimas.

9. Detali informacija apie perkamus darbus pateikiama konkurso sąlygų 1 ir 2 prieduose „Bendrosios sąlygos“ ir „Specialiosios sąlygos“.

10. Projekto tikslas yra mažinti šilumos nuostolius šilumos perdavimo tinkle, padidinti šilumos tiekimo vartotojams patikimumą bei kartu prailginti šilumos perdavimo tinklo naudingo eksploataavimo trukmę.

11. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki **2015-09-01**. Šiame punkte numatytas darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūrai sutikus pratęsti terminą, numatytą finansavimo ir administravimo sutartyje, sudarytoje tarp Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūros ir Perkančiosios organizacijos. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek įtakojo ne nuo Tiekėjo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai, bet ne ilgiau kaip iki 2015-09-30.

12. Darbų vykdymo vieta – Birštono miestas.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### 1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
13.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 2014-01-01. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
13.2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdes ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos	1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, išduotas ne anksčiau kaip 2014-01-01. Jei dokumentas išduotas

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
13.3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 2014-01-01. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
13.4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	<p>Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 2014-01-01. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p> <p>Lietuvos Respublikoje registruoto ūkio subjekto atitikimą šiam reikalavimui patikrina perkančioji organizacija pagal susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pirminiais pasiūlymais dieną Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos internetinėje svetainėje <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a> paskelbtą informaciją.</p>

## 2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
13.5.	Tiekėjo vidutinė metinė statybos ir montavimo darbų apimtis (vykdant šilumos tiekimo trasų tiesimo/atnaujinimo darbus) per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) ne mažesnė kaip 1,5 mln. Lt.	Tiekėjas turi pateikti: 1. per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) Tiekėjo įvykdytų ir vykdomų šilumos tiekimo trasų tiesimo/atnaujinimo darbų sąrašą (pateikiamas Excell failas pagal konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą). 2. Statybos užbaigimo aktų kopijas (anksčiau - statinio pripažinimo tinkamais naudoti aktai) ir/ arba užsakovų pažymas, kuriose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, laikotarpis, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. ( <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje</u> ).
13.6.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus (2009-2013) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra įvykđęs ne mažiau kaip 1 (vieną) šilumos tiekimo trasų tiesimo/atnaujinimo darbų sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,5 pasiūlymo vertės.	Tiekėjas turi pateikti: 1. per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų šilumos tiekimo trasų tiesimo/atnaujinimo darbų sąrašą (pateikiamas Excel failas pagal konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą). 2. Statybos užbaigimo aktų kopijas (anksčiau - statinio pripažinimo tinkamais naudoti aktai) ir/ arba užsakovų pažymas, kuriose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, laikotarpis, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. ( <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje</u> ).
13.7.	Tiekėjas privalo turėti Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų <sup>1</sup> nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos dokumentus, suteikiančius teisę Lietuvos Respublikoje atlikti pirkimo dokumentuose nurodytus Darbus: 1. Statinio projekto rengimą; 2. Statinio statybos darbus; 3. Statinio bandymus.	<u>Pateikiama<sup>2</sup></u> : 1) Valstybinės Energetikos inspekcijos atestatas, suteikiantis teisę verstis šilumos įrenginių eksploatavimo darbais: Šilumos tinklų iki 500 mm sąlyginio skersmens DN remonto, bandymo darbai (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija); 2) Aplinkos ministerijos atestatas, Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestatas arba kitas lygiavertis dokumentas, suteikiantis teisę atlikti ypatingu

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (1996 m. kovo 19 d., Nr. I-1240), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 21 įsakymas Nr. D1-549 "Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.07:2004 „Statinio projektuotojo, statybos rangovo, projektavimo ar statybos valdytojo, projekto ar statinio ekspertizės rangovo teisės įgijimo tvarkos aprašas. Fizinį asmenų, juridinių asmenų, kitų užsienio organizacijų pateiktų dokumentų, išduotų užsienio valstybėje ir patvirtinančių teisę kilmės šalyje užsiimti statybos techninės veiklos pagrindinėmis sritimis, pripažinimo Lietuvos Respublikoje taisyklės“ patvirtinimo” ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. D1-321 "Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2005 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos aprašas. statybos inžinieriaus diplomų, įgytų užsienio valstybėje, pripažinimo Lietuvos respublikoje taisyklės“ patvirtinimo” ir jų pakeitimai.

<sup>2</sup> Užsienyje registruotas dalyvis, turintis teisę, pagal šalies, kurioje jis yra registruotas įstatymus atlikti jam priskirtus darbus ir, norintis atlikti tokius darbus Lietuvos Respublikos teritorijoje turi kreiptis į Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytą instituciją (Statybos produkcijos sertifikavimo centrą) dėl turimų kvalifikacijos dokumentų pripažinimo. Pripažinimo dokumentai turi būti išduoti iki pasiūlymo pateikimo termino.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
		statinių statybos darbus (Statinių kategorija: ypatingi statiniai; Statinių grupės: inžineriniai tinklai: šilumos tiekimo; Statybos darbų sritys: žemės darbai, šilumos tiekimas) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija); 3) Tiekėjo projekto vadovo Aplinkos ministerijos atestatas, Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestatas arba kitas lygiavertis dokumentas, suteikiantis teisę atlikti ypatingo statinio projekto vadovo pareigas (Statinių kategorija: ypatingi statiniai; Statinių grupės: inžineriniai tinklai: šilumos tiekimo); ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas arba priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos).
13.8.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinis likvidumo koeficientas ne mažesnis kaip 0,5. Kriterijus išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų balansas (su VĮ Registrų centro žyma) arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamas dokumentas.
13.9.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų grynojo pelno rodiklio teigiama reikšmė.	Atitinkamų metų pelno (nuostolių) ataskaitos (su VĮ Registrų centro žyma) arba šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, atitinkami dokumentai (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

14. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

15. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

16. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

17. Jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

18. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija).

19. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

20. Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti tiekėjas – šilumos tiekimo tinklų tiesimas (rekonstrukcija).

21. Konkurso sąlygų 20 punkte nenurodytoms veikloms, dalyvis gali pasitelkti subrangovus, subteikėjus, subteikėjus.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

22. Jei pirkimo procedūrose jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją, pasirašytą ūkio subjektų grupės partnerių vadovų parašais ir antspaudais (jei turi). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies konkretūs įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas asmuo, atstovaujantis ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

23. Kiekvienas jungtinės veiklos partneris turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, išvardintus 13.1-13.4; 13.8-13.9 punktuose, ir pateikti šiuos reikalavimus įrodančius dokumentus. Bent vienas ūkio subjektų grupės narys (priklausomai nuo prisiimamų įsipareigojimų) arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus išvardintus 13.5 – 13.7 punktuose, ir pridėti kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

24. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### **V. SUBRANGA**

25. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

26. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. (Subteikėju, subteikėju, subrangovu laikomi ūkio subjektai, tiesiogiai vykdantys dalį tiekėjo prievolės dėl prekių, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo perkančiosios organizacijos naudai (subjektas veikia aktyviai, savo veiksmais prisideda prie perkančiosios organizacijos poreikio pirkimo objektu tenkinimo, t. y. tiekia ar vykdo dalį prekių, paslaugų arba darbų).

27. Pasitelkiamas ūkio subjektas turi atitikti konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (nurodytus pirkimo dokumentų 13.1-13.4 punktuose) ir pateikti atitinkamus dokumentus, taip pat pateikti kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kurie suteikia teisę atlikti jiems pavestus darbus. Tikslinant kvalifikacijos duomenis, tiekėjas negali nurodyti kitų subrangovų, subteikėjų, subteikėjų, nei buvo nurodyti pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyti kiti ūkio subjektai, juos nurodyti.

28. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasirinkti subrangovai galės būti keičiami, jei bus gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas ir jei naujai siūlomų subrangovų kvalifikacija bus ne žemesnė, nei kvalifikacija tų subrangovų, kurie bus nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Subrangovai nėra laikomi



viešojo pirkimo dalyviais ar tiekėjais, tačiau yra laikomi ūkio subjektais, dalyvaujančiais teikiant pasiūlymą.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

29. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma (išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, žr. 30 punktą) arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

30. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke. Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus. Atskirai voke teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas "Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos". Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

31. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc, xls ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

32. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nebūtina.

33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą.

34. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 2 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant sutartį. Kainos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Atliekant skaičiavimus naudojant „Excel“ ar kitas kompiuterines programas būtina nustatyti skaičių suapvalinimo funkciją „ROUND“, nurodant du skaitmenis po kablelio.

35. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

36. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

37. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

38. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

39. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Tais atvejais, kai dalyvis pasiūlymo galiojimą patvirtinantį dokumentą pateikia voke, jam paprašius, perkančioji organizacija patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pateikiamas voke, - vėliau, kaip pasiūlymo pateikimo data fiksuojama voko gavimo data (valanda, minutė).

40. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2014 m. balandžio 30 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

41. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laiką

42. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

### **43. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

43.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą;

43.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

43.3. Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotą ir iki pasiūlymo galiojimo termino pabaigos galiojantį izoliuotų plieninių vamzdžių putų poliuretano termoizoliacinio sluoksnio atitikties sertifikatą arba jam lygiavertį dokumentą;

43.4. Nepriklausomos įstaigos atlikto siūlomų tiekti vamzdžių plieno tyrimo ataskaitas arba atitinkamus plieno gamintojo vamzdžių patikros sertifikatus (ne mažiau kaip 3) kuriose nustatyta plieno sudėtis bei savybės nurodytos konkurso sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija. Specialiosios sąlygos“ 2.3.2.1. punkte;

43.5. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas;

43.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

43.7. pasitelkiamų kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) pajėgumų prieinamumą patvirtinantys dokumentai (jeigu pasitelkiami kiti ūkio subjektai);

43.8. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

43.9. kita pagal pirkimo dokumentus būtina pateikti informacija ir (ar) dokumentai..

## **VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

44. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 50.000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų).

45. Pasiūlymo užtikrinime turi būti numatyta, kad, gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujanti, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji

organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso dėl vienos iš žemiau nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą:

45.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo, nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;  
45.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pagal konkurso sąlygose pateiktą pirkimo sutarties projektą. Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti pirkimo sutartį;

46.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nepateikia pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento

47. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

48. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas gražinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

48.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;  
48.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;  
48.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros arba jos pasibaigia kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

## **VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

49. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

50. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

51. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

52. Perkančioji organizacija sudarys tiekėjams galimybę apžiūrėti objektą, kuriame bus atliekami sutartyje numatyti darbai, kad tiekėjai galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti pasiūlymą. Dėl apžiūros kreiptis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos į perkančiosios organizacijos atstovą - direktoriaus pavaduotoją gamybai Joną Anužį mob. tel. 8-686 13627, tel. 8 319 65802. Apžiūros metu nebus atsakoma į tiekėjų klausimus, juos tiekėjai turės pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą klausimą, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam

terminui, perkančioji organizacija atsakymus paskelbia CVP IS ir pateikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė klausimą.

## **IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

53. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks B. Sruogos g. 23, LT-59209 Birštonas. Šio Komisijos posėdžio pradžia – **2014 m. vasario 14 d. 10 val. 00 min.**

54. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikusių tiekėjų įgalioti atstovai.

55. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams privaloma turėti įgaliojimą dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje. Tiekėjo atstovui, kuris Komisijai nepateiks įgaliojimo dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, vokų atplėšimo procedūroje dalyvauti nebus leidžiama.

56. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (atplėšiamas popierinis vokas), ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojimo asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

57. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

58. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

59. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

60. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

61. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir informuoja dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus.

62. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

63. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

64. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

65. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą,

jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

66. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

67. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 "Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo" (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

68. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

68.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

68.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pasiūlymas pateiktas ne CVP IS priemonėmis ir kt.);

68.3. apie pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų atitikimą dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

68.4. tiekėjo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

68.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

68.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

68.7. tiekėjas per jos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

## **XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

69. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais be PVM. Jei pasiūlymo kaina pasiūlyme bus nurodyta kita valiuta, ji, vertinant pasiūlymus, bus perskaičiuojama litais pagal Lietuvos banko nustatytą lito ir tos užsienio valiutos kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

70. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **XII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

71. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis

naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

72. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 73 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

73. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

73.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

73.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

74. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 73 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 33 punkte nustatyto reikalavimo.

75. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

76. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

77. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

78. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas pateiktas Konkurso sąlygų 4 priede.

79. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą Sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 100.000 Lt (šimtas tūkstančių litų). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas (gavęs pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujanti, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų) ir turi galioti ne trumpiau kaip iki 2015 m. spalio 30 d. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama visų Rangovo Užsakovui mokėtinų nuostolių, netesybų (baudų, delspinigių) ir kitų sumų sumokėjimo prievolių įvykdymas.

### **XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

80. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

#### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose supaprastinto atviro konkurso sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis. Esant prieštaravimui tarp konkurso sąlygų, ir imperatyvių Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, kurie privalomi vykdant supaprastintus pirkimus, vadovaujama imperatyviomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, kurios privalomos vykdant supaprastintus pirkimus.

82. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Šiuo atveju perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

---